දැන්වීමයි

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරි (විධායක නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

සාමාන්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් හා නී ප්‍රංචිත සුදුසුකම්වලින් යුතු පිරිමි පාර්ශ්වයන් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කෝරමු වේ.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

නිලධාරියෙක් දක්ෂව කැපී පෙනුණු සම්මුඛ විභාගයක් හරහා කැපී පෙනුණු අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අදාලව උත්තර දෙන්නන්ගෙන් සුදුස්සන්මුදු සඳහා බැඳවා ගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද උපදෙස් වීමේ පරිමාවටම අනුකූලව විභාගය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම් ඇගයීමක විභාග දීමය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම්

(i) **අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම්**

පල්ලියටිකරන්ගෙන් තිත්තියලකු වශයෙන් පිටුවැනි දීමක් සහ වසර දහතුන (13) හොඳටු සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් උක්ත තිබිම. සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත කිරීම සඳහා අදාලවන කරනු ලබන අදාලවන සුදුසුකම් උක්ත ගත යුතු. ඊමය ගත කිරීම සඳහා අදාලවන සුදුසුකම් පත්කිරීමේදී අදාලවන කළ යුතුය)

හෝ

පල්ලියටිකරන්ගෙන් තිත්තියලකු වශයෙන් පිටුවැනි දීමක් සහ රාජ්‍ය ආයතනයක නීති කණ්ඩායමේ වසර 10 කට හොඳටු සහන දක්වන කාර්යයන් වලට අදාල සුදුසුකම් උක්ත තිබිම.

I. සමූ සමිතියකින් නීති කටයුතු හා නීතිමය දෙපාර්තමේන්තුවට සමන සමිතියකින්කරන්න කටයුතු කිරීම

II. නීතියක් හා සමිතියට සෙනෙහිය කටයුතු

III. අදාල අණපනත සමිතියට සෙනෙහිය කටයුතු

IV. පනත කෙටුම්පත්, වගකීම් පරිදලනුවලදී ලිපිවලින් සමිතියට කටයුතු

V. විවිධ පරිපාලනමය ආයතන වලින් පවත්වනු උක්ත නීති හෝ අධිකරණ කටයුතු හෝ පරීක්ෂණ කටයුතු

(ඉහත කරුණු දේශණ, දෙපාර්තමේන්තු ඉධානි විමර්ශ කළ යුතුය. ඒවායින් සමිතියට සහාය කිරීමටත් ඉදිරිය කිරීමටත් සමන්වයන් කාර්යන් හා මිශ්‍රමය යෝජනාවලින් ලුක්ත වය යුතු ය.

(iv) **වෙනත් :**

- ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරුවන් විවාහ වාර්තාවන් ලුක්ත විය යුතු ය.
- 2020.11.06 දිනට වන්නලුට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහ අනෙකාංශවලින් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි.

(i) මෙම තනතුර ස්ථිර්ය, මිනිට නිමි වියුක්ත වැටුප් ක්‍රමය සිදුවිය රාජ්‍ය විසින් ඉදිරිගේ දී තනු උක්ත ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබේ යටත් විය යුතු ඒ. ඔබ පාර්ලිමේ පාර්ලිමේ සුදුස්ස අනෙක්ලා, විශේෂ ක්‍රමයට අදාලව විය යුතු විය. රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ විටක විධි නියම කරනු ලබන අනෙකාංශ ඔබ විසින් ඒ සඳහා ලැබුණු ලබන ලිඛිත ලේඛිය යුතු ය.

(ii) මෙම සේවයේ අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. නිති නිලධාරි III ශ්‍රේණියට බැඳවෙනා වසර 03ක් ගතවලට බැඳුම් කරන්නේ සේවයේ සඳහන් අනෙකාංශ අනුව ධාරී කාර්යක්ෂමතා තක්සේරු පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු ය.

(iii) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 දරන රාජ්‍ය ආයතනවල වන චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම සේවයේ සහ රාජකාරි දීම පිටින් සහන අනුව විමර්ශ කෙර සේවයට බැඳුණු තැනැත්ලට අත්තිරවීම් අවසන් රාජ්‍ය තානාර් පිළිබඳ අදාල ප්‍රධානයාගේ උත්තරය යුතු තරම්. රාජ්‍ය තානාර්ත කොටස මිනිසකුන් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිපාලන කාලය ඉල නිසාමින රාජ්‍ය තාන ප්‍රධානයාගේ උත්ත කල යුතු ය.

(iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටිය නිති වලදාද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රධානත්වලින සමන්වයේ කාලයක් ආයතන කාලපරිච්ඡේදය, රාජ්‍ය බැඳුම් දෙපාර්තමේන්තුවලදී කරනු ලබන කාර්යයන් වලදී ඉල්ලුම්කරුවන් ලබා ගත යුතු ය.

04. වියදම් සීමාව

ඉදිරිමේදී කාර් කන්තෝරු සේවකයන් දීමට වියළ අවුරුදු 210 හොඳටු සහ අවුරුදු 450 හොඳටු විය යුතු ය (සාමාන්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ අදාල කාලපරිච්ඡේදය වසර 03කට හොඳටු සමන සහ සලුවුරුදුන සේවා සලසුරුදුන් සහ ආදායම 2 සේවයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තැති රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වියළ සීමාව අදාල හොඳේ)

05. වැටුප් පරිමාණය

මෙම තනතුරට රු.47,615-10 X 1,335-6 X 1,600-17 X 2,170 = 110,590/- (SL-1-2000) මාසික වැටුප් පරිමාණය නිති ඒ.

06. ධාරාවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා යුතුමු පටිපාටිය පහත කර ඇත ශ්‍රාවේ.

	විෂය		උපරිම ලකුණු
01	**අත්‍යවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්**		20
	විභවදායක ප්‍රතිඵලය කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නේ විභවදායක උපාධිය ලද ක්ෂේත්‍රයට අදාල පන්තියේ උපාධිය	20
	රාජ්‍ය පිළිගන් අධ්‍යාපනයේ විසින් උත්තරදාන ක්ෂේත්‍රයට අදාලව උත්තරදාන පන්තියේ උපාධි විභවදායක හෝ පන්තියේ නිති විභවදායක	20
	(වසරකට හොඳටු)	
	විභවදායක ප්‍රතිඵලය කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන් විභවදායකයන් උද නිතිය පිළිබඳ උපාධිය	
	- පදනම් පන්තියේ සාමාන්‍යයන් සඳහා	15
	- පරෙස්ස පන්තියේ ඉහල සාමාන්‍යයන් සඳහා	10
	- පරෙස්ස පන්තියේ පහල සාමාන්‍යයන් සඳහා	07
	- සාමාන්‍ය නිතිවලින් උපාධියක්	03
	නිතිවලදී පරෙස්ස වසරේ පදනම් පන්තියේ සාමාන්‍යයන් සඳහා	10
	නිතිවලදී පරෙස්ස වසරේ පරෙස්ස පන්තියේ සාමාන්‍යයන් සඳහා	05
	සටහන: කොරට සාමාන්‍යයන් සමග අවසන් විභාගය සමග පුරවනෙක් සමන්නේ උකුණු 05 උක්ත්‍ය ලැබේ. (උපරිම වන් සුදුසුකම්වන් සඳහා සමන්නේ උකුණු උක්ත්‍ය)	
02	**අත්‍යවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම්**		30
	i. **අත්‍යවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම්**	10
	රාජ්‍ය පිළිගන් ආයතනයක් විසින් උත්තරදාන අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුදුකට වැඩි විස්තරවීම සාධාරණයක් සඳහා	
	(වන් විස්තරණයට උකුණු 10 යි)	
	රාජ්‍ය පිළිගන් ආයතනයක් විසින් උත්තරදාන අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ඔබ 05 ට වැඩි හා අවුරුදුකට අඩු සහතිකයක් සාධාරණයක් සඳහා	
	(වන් සාධාරණයට උකුණු 05 යි.)	
	රාජ්‍ය පිළිගන් ආයතනයක් විසින් උත්තරදාන අදාල ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ඔබ 03 ට වැඩි හා ඔබ 05 කට අඩු සහතිකයක් සාධාරණයක් සඳහා	
	(වන් සාධාරණයට උකුණු 03 යි.)	
	(ඉහත 01 යටතේ වන උකුණු උක්ත දුන් සහතික ඇත වෙනස්)	25
	ii. **අත්‍යවශ්‍ය සුදුසුකම්**	
	අයදුම්කරු කැඩවීම් නිලධාරියේ පැවත්ම සඳහන් සුදුසුකම්	
	(මුද්‍රිත සුදුසුකම් උක්ත්‍යතිමි සඳහා අවශ්‍ය වන වන්නේ 03ක සේවා කාලය ය.)	
	- (වන් වසරකට උකුණු 03 යි.නිති උපරිමය උකුණු 20යි)	
	- (ඔබ 06ට වැඩි හා අවුරුදුකට අඩු -උකුණු 03)	
	අවුරුදු 15 කට හොඳටු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද (සේවා කාලය. අයදුම්කරු අවසානයේ නිලධාරි කරනු උක්ත කාලය සඳහා අදාල අදාල කාලය ගැනීම සඳහා අදාල අදාල. නිලධාරියකගේ හෝ රාජ්‍ය ආයතනයකගේ උත්තරයක් සහිත අත්තිරවීම අවසන් අවුරුදු සහිත කළ යුතු ය.)	
	ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති රාජ්‍ය නිලධාරි හෝ පොදුජන ආයතන නිලධාරීන් සඳහා ආයතන සුධාරී විමර්ශ අදාල අදාල. අදාල කිරීමේදී අදාල අදාල කිරීමේදී අදාල අදාල.	
03	**කොරවුරු කාර්යක්ෂමතා පිළිබඳ දැනුම**		10
	විභවදායක ප්‍රතිඵලය කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා විභවදායකයන් උපාධියක් සඳහා කොරවුරු කාර්යක්ෂමතා ඉධානි විභවදායක සඳහා කරුණු නිතිය	10
	රාජ්‍ය පිළිගන් ආයතනයක අවුරුදු 01 ට හොඳටු කොරවුරු කාර්යක්ෂමතා පිළිබඳ විස්තරවීම සාධාරණයක් සඳහා සහ සලුවුරු 1500 සඳහා	07
	රාජ්‍ය පිළිගන් ආයතනයක කොරවුරු කාර්යක්ෂමතා පිළිබඳ සහතිකයකට සාධාරණයක් සඳහා	
	- ඔබ 06 සහ 720	03
	- ඔබ 03 සහ 300	03
	(ඉහත සුදුසුකම් සඳහා සම්බන්ධ උකුණු උක්ත්‍ය)	
04	**භාෂා ප්‍රවීණතාව**		15
	ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් කථනය ලද සන්නිවේදන උපාධිය උපාධියක් සන්නිවේදන විභවදායක උපාධිය	15
	අදාල විෂය ප්‍රවීණතාවලට සිංහල සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පිළිගැනීම සඳහා අදාල අදාල.	
	විභවදායක ප්‍රතිඵලය කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන් විභවදායකයන් සහ රාජ්‍ය පිළිගන් ආයතනයක් විසින් පිළිගන් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ විභවදායක සඳහා (වසර 01ක් හෝ සහ සලු 1500)	10
	විභවදායක ප්‍රතිඵලය කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන් විභවදායකයන් සහ රාජ්‍ය පිළිගන් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකයකට සඳහා	
	- ඔබ 06 සහ 720	07
	- ඔබ 03 සහ 300	03
	(ඉහත සුදුසුකම් සඳහා සම්බන්ධ උකුණු උක්ත්‍ය)	
05	**සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන සුදුසුකම්**		15
	i. සන්නිවේදන උනන්දුව හා මුද්‍රිය	03
	ii. නීති ක්ෂේත්‍රයේ සුදුස්ස ඉධානිය පිළිබඳ දැනුම	03
	iii. සාහසිකව සලකන් ඉතාගය තීරණය කිරීමේ හැකියාව සහ හොඳේවිය	03
	මුළු ලකුණු		100

සටහන - සේවකයාගේ සාහසිකව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිගත් කරනු ලබන සහතිකවලදී ලද කැපීම්වලින් පිළිබඳ සඳහන් හොඳේවාගේනි. රැකියා සහතිකපත්‍රවලදී ලද කැප කිරීම්වල ලැබෙන සමන් ඉදිරිය කෙරුණු කරවියහැක ඉදිරිගත් කිරීමේ වලදී සේවකයාගේ ලබන්න ලද ලිඛිත ලේඛිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිගත කිරීම සඳහා ලබා දෙන ලදී. එසේ කළ කල්හි ඔබගේ සොයන්නේ සහ කළ ඔබගේ අත්‍ලදී. හොඳට සහතිකපත්‍ර උකුණු උක්ත්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ සඳහා කැපී පෙනෙයි.

07. අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය

- සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කැඩවීමේ උත්තරයේ සහ අනෙකාංශවලින සම්මුඛ පරීක්ෂණ කාර් යන්න සෙල්ලම්කාන් පමණි.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඔවුන්ගේ සහතිකවල මුද්‍ර පිටපත් හා ඡායා පිටපත් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිගත් කළ යුතු ය.
- විභවදායක සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අත්තිරවීම් අනෙකාංශය සහතික කිරීම සඳහා සහන සඳහන් අනෙකාංශවලට පිළිගනු ලැබේ.

i. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීම් කොමිෂන්සාරිය විසින් නිකුත් කරන ලද කැපුම්පත්‍රය.

ii. වලංගු වීසාවක් තබන්නේ නිදහසය.

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය

(i) අයදුම්කරුවන් 2020.11.06 දිනට හෝ ඊට පසුව ලැබෙන, සාමාන්‍ය ලේඛනයක, අංක 80/5, කොස්වත්ත මාවත, රජමල්වත්ත පලාත, මන්නාරම්පුර යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිගත කළ යුතු ඒ. එවිට සලුවා ලියන්න අයදුම්කරුවන් ඉදිරිගත කරනු ලැබේ.

(ii) ඉදිරිගත කළ යුතු අයදුම්පතුවේ ඇරවන ලකුණක් සමග නිලධාරිය අවසානයේ උත්තර්ය. අයදුම්කරුවන් සලුවන් අයදුම්පත A4 ප්‍රමාණයේ සාධාරණය සහිත කාර් මුද්‍ර මිලදී ගත 1.0 සිට 3.0 දක්වාත් 00 රිය මිලදී ගත 3.0 සිට 5.0 දක්වාත් ඉතිරිය 05 රිය හා 04 රිය මිලදීගත් රිය ගණනින්ගේ පිළිගැනේ කාර් ගණනින් ගත් අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ කළ යුතු ය. ඉදිරිගත කළයුතු ගිනුම් පිටපතක් ලබා ගත් ගැනීම සලසුවන්ගේ විය හැකිය.

(iii) අයදුම්පත ඔබගේ කැඩවීම් ඉතා ලිඛිත සෙල්ලෙන් **"නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා අයදුම්පතක"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

(iv) අයදුම්පතුවේ අත්සන්කරගෙන් ලේඛන රාජ්‍ය වියදමක වියදමක්කරගෙන: සම්පූර්ණ විස්තරයක්කරගෙන: ලියුම්ක් කොමිෂන්සාරියගෙන: නිලධාරියගෙන: ඉල්ලීම් කොමිෂන්සාරියගෙන: අදාල අනුමැතිකරගෙන: කන්ද 47,615/- ක මාසික වැටුපක් උක්ත රාජ්‍ය ස්ථිර තනතුරක් උක්ත නිලධාරියකු විසින් පත්කිරීම කළ යුතු ය.

(v) දුරට රාජ්‍ය සේවයේ සත් සලන් රාජ්‍ය සේවයේ ඇසුන නිලධාරිත් හෝ අයදුම්කරු සමග සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සමග ඉදිරිගත කළ යුතු ය.

(vi) මේ මෙහෙ ලැබී තැරවන අයදුම්පතුවේ ප්‍රකාශනියට අනුකූල කොමිෂන් අනුමතිය කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු සැරිසිමි සත් ඉල්ලීමේ කල කිසිදු සම්මේලනයක් කාර් කලු හොඳේවි.

09. සාමාන්‍ය කොන්දේසි සටහන

ඔබේ විසින් අවශ්‍ය වන ලද සලුම් සලසන් කාර් සාන්තාදු ඔබ කොන්ත්‍රාත් සහතික සත් වියරු බිව බඳවා ගැනීමට සහර කොන්ත්‍රාත්ය ප්‍රධානත් ඔබගේ සේවකයකගය අවශ්‍යය කරනු ලැබේ. එබඳු අවශ්‍ය කොන්ත්‍රාත් බඳවා ගැනීමේන් පසුව කොන්ත්‍රාත්ය ප්‍රධානත් නිව අලුත ක්‍රියා කොන්ත්‍රාත් වලට අදාල කොන්ත්‍රාත්ය ප්‍රධානත් සේවකයන් සහ ඒ සිදුවීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් යලු අවශ්‍ය කොන්ත්‍රාත් කරනු ලැබේ.

10. ලුත්වරලු පිරිහීම සත් කොන්ත්‍රිබියේ සේවය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව යටි.

11. මෙම නිලධාරියගේ සඳහන් කොටස කාර්යන් සම්මේලනයන් සත් මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා මාර්ගය අදාල කිරීමේ කරුණුවන් ගන්නේයන් ලැබී ප්‍රධානත් සත් ඒ සිදුවීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් යලු අවශ්‍ය තීරණ ඒයි.

12. මෙම කරුවේ නිලධාරියගේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහිත කාර් කාර් යලි අලුතකරගයන් සත් කාර්යන්කරගන් සත් ලැබී ප්‍රධානත් ලබාගේ සිංහල භාෂා සහිත කරගය කිලුගයන්කිය යලු වේණෑය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව,

කේ.ගුණවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 80/5, කොස්වත්ත මාවත්ත, රජමල්වත්ත පලාත, මන්නාරම්පුර
2020.10.14

සන්නිවේදන අත්තිකාරයෙන
නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත

අනු අංකය [ ]
කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (කිසිදා නිය ලේඛ) : _____
(සිංහලෙන් ලියන්න) : _____
උ.ලි. GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K
1.2 සම්පූර්ණ නම : _____
(ඉංග්‍රීසි සැරියල් අකුරෙන්) : _____
1.3 මුද්‍රණය කරන නම (කිසිදා නිය ලේඛ) : _____
(සිංහලෙන් ලියන්න) : _____
1.4 මුද්‍රණය කරන නම (කිසිදා නිය ලේඛ) : _____
(ඉංග්‍රීසි සැරියල් අකුරෙන්) : _____
2.0 2.1 ස්ථිර ලිපිනය : _____
(සිංහලෙන් ලියන්න) : _____
2.2 ස්ථිර ලිපිනය : _____
(ඉංග්‍රීසි සැරියල් අකුරෙන්) : _____
3.0 3.1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 / ස්ත්‍රී - 1 [ ]
(අදාල කොටුවේ තුන් ලියන්න)
3.2 විවාහක අවිවාහක බව : විවාහක - 1 / අවිවාහක - 2 [ ]
3.3 උපන් දිනය - අවුරුදු [ ] [ ] [ ] [ ] මාස [ ] [ ] දින [ ] [ ]
3.4 2020.11.06 දිනට වයස - අවුරුදු [ ] [ ] [ ] [ ] මාස [ ] [ ] දින [ ] [ ]
3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
4.0 4.1 සම්පූර්ණ පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණ කිරීමට සැරියල් කැඩවීම කිසිවකගේ අනුමැතිය ලබා ගන්න ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තරය
සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය | ලබා ගත් දිනය
_____ | _____
_____ | _____
_____ | _____
_____ | _____
සේවයේ කිරීමේදී පිළිගත් ලියන්න ලබන දිනය : _____
4.2 අයදුම්කරු කැඩවීම කිරීමේදී ගෙන ඒ යටත් වූ ලිඛිත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාල විස්තර
4.3 අත්‍යවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____
4.4 අත්‍යවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____
4.5 අත්‍යවශ්‍ය සලකුණු : _____
4.6 භාෂා ප්‍රවීණතාව : _____
4.7 කොරවුරු කාර්යක්ෂමතා පිළිබඳ දැනුම : _____
5.0 ඔබේ කාර්යාලය හෝ කාර්යාලයේ සඳහා උපයාගන්නේ වියදමක් කරනු ලැබේ ඇති?
(අදාල කොටුවේ උකුණු (✓) යොදන්න) YES නම් විස්තර කරන්න [ ] / NO [ ]
_____
6.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය
මෙම අයදුම්පතුවේ ඔබ විසින් සඳහන් කල තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඔබලුම් කොටස් නිලධාරි සම්මුඛ විභාග කාර් යන්න බවත්, ඔබ විසින් කාර් කල ලබන සත්‍ය යයි මිනිමු ලියයෙන්, පත්කරනු ලැබීමට හෝ සුදුසුකම් වන බව සහ පත්වීම ලැබීමේන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට සාධාරණ බව ඔබ සහ පත්වීම ලැබීමේ සාධාරණ ලබන්න ලබන්න ලබන්න