



# කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

## සි/ස කොළඹ කොට්ඨාසුල තොනොර කමාගම



# ଅଭ୍ୟାସକାରୀ

සී/ස කොළඹ කොමරුපල් පොගොර සමාගමේ පවතින පහත සඳහන් පුරුෂාධි සඳහා අභ්‍යන්තර හා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

## ଓଲେବି କାଳମନ୍ଦିର ବିଜୟ

କ୍ଷେତ୍ରକାରୀ

බාහිර අයදුම්කරුවන් කළහා (1 හෝ 2)

- (1) වියවරිදුල කොමිෂන් සඟාව විසින් පිළිගත් කළමනාකරණ / බාණීරවේදී / කෘෂිකරුම / විදුවෙදී උපාධියක් ලබා නිවිම.

සම්බන්ධ

කාමි / අලුවි හේ අදාළක්ෂේත්‍රයේ පර්යාවන් උපධියක් (Master) ලබා තිබේම / අලුවි හේ අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට ගැලුපෙන්නා වූ පිළිගත් වරුන් වෘත්තීය ආයතනයක් ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබේම

४४

රුපයේ රුප්‍ය සංස්ථාවක මණ්ඩලයක වත්තස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගෙන පොදුගලික ආයතනයක "කළමනාකාර මට්ටමේ" තත්ත්වරක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 15 ක පළපුරුදේක් ලබා තිබේ.

- (2) තනතුරකට අදාළ විෂයක් සේවා යට ගැලුපෙන්නා මූලිගත් වරලන් වාන්තිය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලබා නිබීම

४५

රුපයේ රුපය සංස්කීර්ණ මණ්ඩලයක ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත පොදුගලික ආයතනයක කළමනාකාර මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් අදුළු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 15 ක පළපුරුදුක් ලබා තිබේ.

අහාක්නෑතර අයදුම්කරුවන් කඳු (තහන කඳුන් 1 හෝ 2)

- ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන සූදුසුකම් සපුරා තිබේ.
  - කළමනාකාර දේවා ගණයෙහි (MM-1 වන ගේණෝයෙහි අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර (5) පහක සතුපුද්‍යක දේවා කාලයක් ඔම්පුරුණ කර තිබේ.

**වැටුරු තරඟාණය** : HM 1-1 රු. 80,295/- x 15 X 2,270 = රු. 114,345/-

මිට අමතරව රුපයේ අනුමත අනෙකුත් දීමතා ගෙවනු ලැබේ.

**කතවීමේ සටහනය** : ස්විර සේවක අර්ථාධන අරමුදලට හා සේවා නියුත්තියන්ගේ හාරකාර අරමුදල සඳහා මිලකම් සඳහා තත්තරකි.

**වියක** : අවුරුදු 35 - 55 අතර විය යුතුවේ. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සිලුව බැං නොහැවි)

සම ඉලුම්කරුවෙකම

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
  - ii. තනතුරට ඇවරෙන කාර්යයන් මූල්‍යවීත් ඉවුත්තිම සඳහා මෙන්ම දිවයින් ඔතුම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කාලීක හා මානයික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.
  - iii. විභිජ්ට වර්තනයකින් යුත්ත විය යුතුය.

අයදුම්කරුවන් අදු අධ්‍යාපනික සහතික පත්‍රවලු සහ පළපුරුදේද දැක්වෙන සහතිකවල පිටපත් සහිතව තමන් විසින් පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත (යුතින් තොටත දෙදෙනෙකුගේ තම ලිපිතය දරකාත් අංකය සමග) 2021.06.18 දිනට හෝ රට පෙර පහත ලිපිතයට ලියාපදිංචි නැඟැලෙන් යොමු කළ යුතුය. තනතුරේ තම ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේහි සඳහන් කළ යුතුවේ. දිනට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවයේ තියුණු ඉල්ලම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් ඉල්ලම් කළ යුතුවේ.

සභාපති

కీ/క కొల్పి కొలరజల్ కొణోర కల్పాయి,

ବୁଦ୍ଧିକାରୀ, ପତ୍ରକାଳୀ