

කාර්යාල සහායක

ප්‍රධාන පෙලේ පෞද්ගලික ආයතනයක් වන අප සමාගමට කාර්යාල සහායකවරයෙක් අවශ්‍ය කර තිබේ.

සුදුසුකම්

- යතුරුපැදියක් තිබීම, යතුරුපැදි පැදවීමේ හැකියාව සහ වලංගු යතුරුපැදි රියදුරු බලපත්‍රය හිමි වීම.
- ආ.පො.ස. සා/පෙළ සමත් වීම.
- වයස අවුරුදු 20 – 40 ත් අතර වීම.
- කාර්යාල සහායක තනතුරේ සේවා පළපුරුද්ද හිමි වීම විශේෂ සුදුසුකමක් වේ.
- වැඩ කරන දිනයන් - සඳුදා සිට සිකුරාදා (සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ වෙළඳ නිවාඩු දිනයන්හි වැඩ කළහොත් අතිකාල දීමනා ලබාගත හැක.)

ඔබගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද, ජීවදත්ත තොරතුරු හා දුරකතන අංක සහිත අයැදුම් පත්‍රය පහත සඳහන් ඊමේල් ලිපිනයට යෙමුකරන්න.

careers@apogee.lk



සාමාන්‍යාධිකාරී මානව සම්පත් හා නීති අංශය
ඇපෝජී ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්) සමාගම
නො. 99/6, රොස්මිඩ් පෙදෙස කොළඹ 07.

දුරකථන අංක : 0112699699