

වාණිජ මුද්‍රණ වැඩ කටයුතු සඳහා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරීන් (Business Development Officers) බඳවා ගැනීම

ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම (ANCL) වඩාත් පුළුල් ලෙස ලේක්හවුස් ලෙස ප්‍රකට වී ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රිත මාධ්‍යයේ මහගෙදර හා හදවත වන්නේය. මෙරට පුරෝගාමී මුද්‍රිත මාධ්‍ය ආයතනය ලෙස වසර 100 කට අධික කාලයක් දිවයිනේ මුද්‍රිත මාධ්‍ය කර්මාන්තයේ අංක 01 ලෙස සැලකෙන ප්‍රොඩ් ඉතිහාසයක් සහිත ආයතනයද වේ.

බාහිර ආයතන වල වාණිජ මුද්‍රණ ඇණවුම් කටයුතු අප ආයතනය මගින් සිදු කිරීමට රැගෙන ඒම සඳහා දක්ෂ සහ කාර්යභාර අයගේ සේවය ලබාගැනීමට අපි අපේක්ෂා කරමු.



කාර්යයේ වගකීම්

- සියලුම මාදිලියේ වාණිජ මුද්‍රණ ඇණවුම් ගෙන ඒම
- ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ඔවුන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා උචිත හා සුදුසුකම අත්දැමී ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කිරීම
- පුද්ගලිකව, දුරකථන ඇමතුම් හා විද්‍යුත් තැපෑල (ඊමේල්) හරහා මෙන්ම දැනට සිටින ගනුදෙනුකරුවන් මුණ ගැසී හෝ ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම සහ සංවර්ධනය කර ශක්තිමත්ව වැඩිදියුණු කිරීම
- තව අනුග්‍රාහක හවතුන් සමග සම්බන්ධතා ස්ථාපනය කර, පවත්වාගෙන යාම හා තඩින්තු කිරීම
- තව ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා (අප) සමාගම නියෝජනය කිරීම
- අනුග්‍රාහකයින් සමග සාකච්ඡා කර පසු විපරම් කටයුතු හා හිඟ ගෙවීම් සඳහා මැදිහත් වීම

සුදුසුකම් සහ නිපුණතා

- ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් අපොස (උසස් පෙළ) විභාගය සමත්වීම
- කාල වේලා සීමාවන් රහිතව වැඩ කිරීමට කැමැතිවීම සහ අතනොහරින සාක්ෂාත්කරුවෙකු / ජයග්‍රාහකයෙකු වීම
- පිළිගත් හා ප්‍රකට සමාගමක් නියෝජනය කරමින් ලබාගත් අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්දක් සහිතවීම අනිවාර්ය හා නිශ්චිත ධනාත්මක අගයක් / ලක්ෂයක් වනු ඇත
- අතර්ඝ හා විශිෂ්ඨ පුද්ගල සම්බන්ධතා (PR) කුසලතා / දක්ෂතා සහිත බව
- ඉලක්ක ගත අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීමේ ජයග්‍රාහී පසුගිය අත්දැකීම් සහිත සනාථ කළ සේවා වාර්තාවක් හිමි වීම
- භාෂා දෙකකින් වැඩ කිරීමේ හැකියාව විශේෂ සුදුසුකමක් වේ (ඉංග්‍රීසි / සිංහල, ඉංග්‍රීසි / දෙමළ, සිංහල / දෙමළ)
- මනා සන්නිවේදන කුසලතා / දක්ෂතා
- අවම අධීක්ෂණයක් සහිතව ස්වාධීනව වැඩ කිරීමේ හැකියාව / දක්ෂතාව

වයස : අවුරුදු 40 ට අඩු විය යුතුය.

සාක්ෂාත් කර ලබාගන්නා ප්‍රතිඵලවලට අනුව පදනම්ව වැටුප් + දිරිදීමනා ගෙවනු ලැබේ.

ඔබ මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන්නේ නම් කරුණාකර ඔබගේ ජීවදත්ත කුසලතා සහතික හා ගමන් බලපත්‍ර (පාස්පෝට්) ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක් සමග ඥාතීන් තොවන නිර්දේශකයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ විමසුම් අංකද සමග පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර විද්‍යුත් තැපෑල වෙත අයදුම්පත් යොමු කරන්නේ නම් ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර විෂය රේඛාවේ පැහැදිලිව සටහන් කර දින 7 ක් (මෙම දැන්වීම පළවූ දින සිට) ඇතුළත මෙම විද්‍යුත් තැපෑල (ඊමේල්) ලිපිනයට (එනම් : hc@lakehouse.lk) ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.



**ප්‍රධානි මානව ප්‍රාග්ධන,
ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාග,
අංක 35, ඩී ආර් විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10.
ඊමේල් : hc@lakehouse.lk**