

ගිණුම් සහකාර

IOU බිල්පත් පියවීම් නිලධාරී ගැහැණු (ස්ථිර සේවයට)

වසර හවුස් යනු පරම්පරා 5ක් පුරාවට පසුගිය වසර 107ක් පුරා ක්‍රියාත්මක වන ශ්‍රී ලංකාවේ පුරෝගාමී ඉදිකිරීම් සමාගමයි. පහත සඳහන් කාර්ය විෂය පථය භාර ගැනීමට හැකියාව ඇති දක්ෂ පුද්ගලයෙක්ට මෙම රැකියා අවස්ථාව ඇත.

ප්‍රධාන රාජකාරී

- නායකත්වයක් ගෙන මිලදී ගැනීමේ නිලධාරීන් මෙහෙයවා බිල්පත් එකතු කර ගැනීම
- වැඩ බිම් වලට යවනු ලබන ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය video ඇමතුම් මගින් නිරීක්ෂණය කිරීම
- වැඩ බිම්වලින් ලැබෙන බිල්පත්වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කර බලා බිල්පත් පියවීම

මූලික සුදුසුකම්

- QUICK BOOK භාවිතය පිලිබඳ දැනුම අමතර සුදුසුකමක් විය හැකිය
- EXCEL පිලිබඳ මනා දැනුම
- AAT සම්පූර්ණ කර තිබීම හෝ CA (අර්ධ) හදාරා තිබීම
- අවුරුදු 2 ක පළපුරුද්ද
- නායකත්වයක් ගෙන කටයුතු කිරීමේ හැකියාව
- වයස අවුරුදු 40 ට අඩු

- වැටුප රු 50,000/-
- ස්ථිර තනතුරකි .
- වැඩ කරන වේලාවන් (සතියේ දිනවල 8:30-17:30 සහ සෙනසුරාදා 8:30 - 13:30)

ඉහත තනතුර සඳහා සුදුසු පුද්ගලයා ඔබ නම්, ඔබේ CV විද්‍යුත් තැපෑල hr@vajirahouse.net වෙත යොමු කරන්න.

වසර හවුස් බිල්ඩර්ස් (පුද්ගලික) සමාගම, නො 23,
ඩිල් පෙදෙස ඒ, කොළඹ 03.





BRITISH GOVERNMENT ERA CO.

Vajira House Builders
 107 years spanning 5 generations
www.vajirahouse.net No: 23, Deal place A, Colombo 3