

**சனாதிபதி அலுவலகம்**

**உண்மை மற்றும் நல்லிணக்கப் பொறிமுறையின் இடைக்கால செயலகம்**

**வெற்றிடங்கள்**

சனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உண்மை மற்றும் நல்லிணக்கப் பொறிமுறையின் இடைக்கால செயலகத்திலுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

முன்மொழியப்பட்ட உண்மை மற்றும் நல்லிணக்கப் பொறிமுறையை முறையாக ஆரம்பிப்பதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்குரிய பொறுப்பு இடைக்கால செயலகத்திற்கு உரித்தளிக்கப்படுகின்றது. இந்த செயற்பாடுகள், உண்மை மற்றும் நல்லிணக்கப் பொறிமுறையின் செயற்பாட்டிற்கு தேவையான செயன்முறைகள் மற்றும் பொறிமுறைகளை வகுத்தமைத்தல், தேவையான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை ஆக்குதல், தேவையான தொழில்நுட்ப உதவிகளை இனங்காணுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்குகின்றன.

சட்டம், கொள்கை, பொது மக்கள் தொடர்புகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப ஒழுங்குமுறைகள், அதேபோன்று தேவையான பண்புகள் ஆகியவற்றில் தொழில்சார் தேர்ச்சிகளைக் கொண்டிருக்கின்ற சுய ஊக்கமுள்ள, அர்ப்பணிப்புள்ள ஆட்கள் பின்வரும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

<p><b>1. பிரிவின் தலைவர் (சட்டம் மற்றும் கொள்கை) - முழுநேர அடிப்படையிலானது</b></p> <p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• சட்டத்தரணி மற்றும் சட்ட முதுமாணி (LLM)</li> <li>• மனித உரிமைகள் சட்டம், பொது சர்வதேச சட்டம், சர்வதேச உறவுகள், பொதுக் கொள்கை, சமாதானம் பற்றிய கற்கைகள், சமூக அறிவியல்கள் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பிற்ற்படிப்பு தகைமைகள்.</li> <li>• உரிய துறையில் 15 முதல் 20 வருட அனுபவம்</li> <li>• ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளின் நிரூபிக்கப்பட்ட தொடர் பதிவு</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b> 350,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<p><b>2. பிரிவின் தலைவர் (தகவல்தொழில்நுட்பம்) - பகுதி நேர அடிப்படையிலானது</b></p> <p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• தகவல் தொழில்நுட்பம், கணினி அறிவியல் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பட்டப்பிற்ற்படிப்பு தகைமை</li> <li>• உரிய துறையில் 10 வருட அனுபவம்</li> <li>• தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டமைப்பு மற்றும் முறைமைகள் விருத்தியில் நிரூபிக்கப்பட்ட தொடர் பதிவு</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b> 190,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<p><b>3. பிரிவின் தலைவர் (தொடர்புகள் மக்கள் பொது) - பகுதி நேர அடிப்படையிலானது</b></p> <p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• தகவல் தொழில்நுட்பம், கணினி அறிவியல் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பட்டப்பிற்ற்படிப்பு தகைமை</li> <li>• மக்கள் தொடர்புகளில் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் 10 வருட பதவித் தகைமை அனுபவம்</li> <li>• தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டமைப்பு மற்றும் முறைமைகள் விருத்தியில் நிரூபிக்கப்பட்ட தொடர் பதிவு</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b> 190,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<p><b>4. சிரேஷ்ட நிறைவேற்றநர் (சட்டம்) - முழுநேர அடிப்படையிலானது</b></p> <p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• சட்டத்தரணி</li> <li>• சட்டத்தில் பொதுக்/ கொள்கையில் உறவுகளில் சர்வதேச / அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பிற்ற்படிப்புத் தகைமை</li> <li>• உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட அனுபவம்</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b> 250,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<p><b>5. சிரேஷ்ட நிறைவேற்றநர் (சட்டம்) - பகுதிநேர அடிப்படையிலானது</b></p> <p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• சட்டத்தரணி</li> <li>• சட்டத்தில் பொதுக்/ கொள்கையில் உறவுகளில் சர்வதேச / அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பிற்ற்படிப்புத் தகைமை</li> <li>• உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட அனுபவம்</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b></p>

175,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*
<b>6. சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுநர் (கொள்கை) - முழுநேர அடிப்படையிலானது</b>
<p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>பொதுக் கொள்கையில், சமாதானம் பற்றிய கற்கைகளில், சமூக அறிவியல்களில் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பிற்ற்படிப்பு தகைமை</li> <li>உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட அனுபவம்</li> <li>ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளின் நிரூபிக்கப்பட்ட தொடர் பதிவு</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b></p> <p>250,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<b>7. சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுநர் (கொள்கை) - பகுதிநேர அடிப்படையிலானது</b>
<p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>பொதுக் கொள்கையில், சமாதானம் பற்றிய கற்கைகளில், சமூக அறிவியல்களில் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பிற்ற்படிப்பு தகைமை</li> <li>உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட அனுபவம்</li> <li>ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளின் நிரூபிக்கப்பட்ட தொடர் பதிவு</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b></p> <p>175,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<b>8. நிறைவேற்றுநர் (பொது மக்கள் தொடர்புகள்) - முழுநேர அடிப்படையிலானது</b>
<p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>சர்வதேச உறவுகள், பத்திரிகைத்துறைதொடர்பாடல், பொதுமக்கள் உறவுகள், சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம்</li> <li>உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 3 வருட அனுபவம்</li> <li>ஆங்கிலத்தில் நிபுணத்துவ அறிவு மற்றும் தேசிய மொழிகளில் (சிங்களம் / தமிழ்) ஒன்றில் அல்லது இரண்டிலும் தேர்ச்சி.</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b></p> <p>235,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<b>09. நிறைவேற்றுநர் (பொது மக்கள் தொடர்புகள்) - பகுதிநேர அடிப்படையிலானது</b>
<p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>சர்வதேச உறவுகள், பத்திரிகைத்துறை, தொடர்பாடல், பொது மக்கள் தொடர்பு, சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம்.</li> <li>உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 3 வருட அனுபவம்</li> <li>ஆங்கிலத்தில் நிபுணத்துவ அறிவு மற்றும் தேசிய மொழிகளில் (சிங்களம் / தமிழ்) ஒன்றில் அல்லது இரண்டிலும் தேர்ச்சி.</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b></p> <p>160,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>
<b>10. நிறைவேற்றுநர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) - பகுதிநேர அடிப்படையிலானது</b>
<p><b>தேவையான தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள்</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>தகவல் தொழில்நுட்பம், கணினி அறிவியல் அல்லது தொடர்புடைய துறையொன்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம்.</li> <li>உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 3 வருட அனுபவம்</li> </ul> <p><b>ஊதியம்</b></p> <p>160,000/= ரூபா (அனைத்து உள்ளடங்கலானது)*</p>

\* வாகனம், எரிபொருள், தொலைபேசி போன்ற அத்தகைய அனைத்து படிக்கொடுப்பனவுகளையும் உள்ளடக்குகின்றது

#### பொதுவான தேவைப்பாடுகள்

- செயற்றிறன்மிக்க பகுப்பாய்வு இயலுமைகள், ஆராய்ச்சியும் அறிக்கை தயாரிக்கும் ஆற்றலும், மொழித் தேர்ச்சி, திட்டமிடல் ஆற்றல், நேரத்தை திறமையாக நிருவகிக்கும் ஆற்றல் மற்றும் முடிபுத் திகதியைப் பின்பற்றும் ஆற்றல், பல்வேறு அக்கறைதாரர்களுடன் வினாத்திறனுடன் தொடர்புகொள்ளும் இயலுமை, கணினிசார் திறன்கள் போன்றவை தேவைப்படுத்தப்படுகின்றன.

#### விண்ணப்பிக்கும் முறை

- தொடர்புகொள்ளக்கூடிய விபரங்களுடன் கூடிய சுய விபரங்களை (CV), 2023 யூலை 20 ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ [ead@presidentsoffice.lk](mailto:ead@presidentsoffice.lk) என்ற மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பவும்.

- மின்னஞ்சலின் விடயத் தலைப்பினை "**Application for Interim Secretariat**" என்று தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்.
- விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட குறைந்தபட்ச தகைமைகளை, பண்புகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்ப தாரர்கள் மாத்திரமே ஆரம்ப நேர்காணலுக்கு தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள்.
- சனாதிபதியின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதும், முடிபானதுமாகும்.

சனாதிபதி அலுவலகம்

காலி முகத்திடல்  
கொழும்பு -01