

7.

அலாபனாகிய வகைவழி திடமரீனீனீ நமீ ஂப படி/குறையகளுக்குப் பறறுப்பான உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களும் பதவிப் பெயர்களும்/
Names and Designations of officers responsible for shortages

திடமரீனீனீ நமீ உத்தியோகத்தர்களின் பெயர் Name of Officer	படிய பதவிப்பெயர் Designation	ளீனீய தரம் Grade	அடீறரயீ இடல மீலதிகக் கட்டணத்தின் தொகை Amount surcharged		அடீறரய அயகர வையு அனீடி மீலதிகக் கட்டணம் எப்படி அறவிடப்படும் என்பது How the surcharge is to be recovered
			ரூ. ரூ. Rs.	அ. ச. c.	
(i)					
(ii)					
(iii)					
(iv)					
(v)					
			ஂகைய மொத்தம் Total	}	

8.

வகைவழி திடமரீனீனீ விருடிவ ஂனீனா லடி கியா மாரய ஂகீனடி விக்கர :
இதற்குப் பறறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் விவரம் :
Details of action taken against officers responsible :

9. ஸ்டாக் அலோய்ஸ் சரிபார்ப்பின் முடிவுகள்/Results of Verification-

9.01 வந்தன ஸ்டாக் அலோய்ஸ் சரிபார்ப்பின் தேதி Date of present Verification		9.02 பூர்வ ஸ்டாக் அலோய்ஸ் சரிபார்ப்பின் தேதி Date of previous Verification					
9.03 பொருள்களின் விவரணம் Description of Item							
9.04 நோல் பைன் பிடுவல் இருப்பது புத்தகப் பக்கம் Stock Book Folio	மூலக் கூறு அளவுக்கூறு Unit of measure	புறக்கூறு தொகை Quantity	<p>அலோய்ஸ் ஸ்டாக் அலோய்ஸ் சரிபார்ப்பின் தேதி</p> <p>As Percentage of receipts since 1st Verification</p> <p>அலோய்ஸ் ஸ்டாக் அலோய்ஸ் சரிபார்ப்பின் தேதி</p> <p>As Percentage of Stocks held on the last verification Date</p>				
9.05 நோல் பைன் ஓன்லைன் ஓன்லைன் ஓன்லைன் ஓன்லைன் கையிருப்பு புத்தகப் பொருள் பதிவேடு முதலியவற்றிலுள்ளவாறான மீதி Balance as per Stock Books, Inventory, etc.							
9.06 உடனடியாக உடனடியாக உடனடியாக உடனடியாக உருப்படி சரிபார்ப்பின் மீதி Physically verified balance							
9.07 குறைவு Deficiency							
9.08 ஸ்டாக் அலோய்ஸ் சரிபார்ப்பின் பின்னர் பெற்ற மொத்த வருவாய்கள் Total Receipts since last Verification							
9.09 வழக்கமான இழப்பாக அனுமதிக்கப்படும் தொகை Quantity allowed as normal loss							
9.10 வழக்கமான இழப்பை விட அதிகமாக அனுமதிக்கப்படும் தொகை Quantity in excess of normal loss							
9.11 வழக்கமான இழப்பை விட அதிகமாக அனுமதிக்கப்படும் தொகை மற்றும் பெறுமதியும் Quantity and value to be written off as normal loss			<p>விலைமதி/பெறுமதி/Value</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="979 1514 1225 1603"> <p>மூலக் கூறு கூறின் வீதம் Rate per Unit</p> </td> <td data-bbox="1225 1514 1495 1603"> <p>புறக்கூறு தொகை Amount</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="979 1603 1225 1704"></td> <td data-bbox="1225 1603 1495 1704"></td> </tr> </table>	<p>மூலக் கூறு கூறின் வீதம் Rate per Unit</p>	<p>புறக்கூறு தொகை Amount</p>		
<p>மூலக் கூறு கூறின் வீதம் Rate per Unit</p>	<p>புறக்கூறு தொகை Amount</p>						
9.12 வழக்கமான இழப்பை விட அதிகமாக அனுமதிக்கப்படும் தொகை மற்றும் பெறுமதியும் Quantity and Value of loss in excess of normal allowance							
	9.13 மூலக் கூறு மொத்தக் கழிவு TOTAL LOSS	}					

தேதி }
Date }

பிரதான கணக்காளர் கையொப்பம்.
Signature of Chief Accountant.

10. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ සංස්ථා සභාපතිගේ නිර්දේශය-
 திணைக்களத் தலைவர் அல்லது கூட்டுத்தாபனத் தலைவரின் விதப்புரை -
 Recommendation of the Head of Department or Chairman of Corporation-

9.11 ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇති අලාභය ස්වභාවික හේතූන් නිසා සිදුවූවක් බවටත්, භාණ්ඩාගාරය විසින් නියම කරන ලද ප්‍රතිශතයට ඇතුළත් වෙන බවටත් (අක සහ දින දරන ලිපිය බලන්න) මා පෞද්ගලිකව සෑහීමකට පත්වන අතර, මෙම අලාභය පොතෙන් ලියා අස්කරන ලෙස මම නිර්දේශ කරමි.

9.11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இழப்பு இயற்கைக் காரணங்களினால் ஏற்பட்டது என்று நான் திருப்தி அடைகின்றேன். அது, திறைசேரி விதுத்துள்ள நாற்றவீதத்துக்கு உட்பட்டதாகும். (..... ஆந் திகதியிட்ட ஆம் இலக்கக் கடிதத்தைப் பார்க்க). இவ்விழப்பு பதிவழிக்கப்படல் வேண்டுமென நான் சிபாரிசு செய்கிறேன்.

I am personally satisfied that the Loss referred to in paragraph 9.11 is due to natural causes and is within the percentages prescribed by Treasury (Vide Letter No. of and I recommend that this loss be written off.

9.12 ඡේදයෙහි සඳහන් පාඩුව සම්බන්ධයෙන්, රුපියල් මුදලක් 7 ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇති නිලධාරීන්ට අධිභාර කරන ලද අතර එම මුදල ඔවුන්ගෙන් අය කර ගනු ලැබේ. ඉතිරි අලාභය වන රුපියල් අය කරගත නොහැකි අතර මගේ නිර්දේශය මෙසේ :-

9.12 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இழப்பைப் பொறுத்தவரை, 7 ஆம் பந்தியிற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரிடமிருந்து மேலதிக கட்டணமாக ரூ. அறவிடப்படவுள்ளது. மீதி இழப்பு ரூ. அறவிடப்பட முடியாது. ஆகையால் நான் பின்வருமாறு சிபாரிசு செய்திறேன் :-

As regards the loss referred to in paragraph 9.12, a sum of Rupees has been surcharged to the officers mentioned in paragraph 7 and will be recovered from them. The balance loss of Rupees cannot be recovered and my recommendations are as follows :-

දිනය }
 தேதி }
 Date }

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/සභාපති
 திணைக்கள/கூட்டுத்தாபனத் தலைவர்
 Head of Department/Chairman of Corporation

11. ප්‍රධාන ගණක නිලධාරියාගේ නියෝගය-
 பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கட்டளை-
 Order of the Chief Accounting Officer-

යොමු අංකය }
 தொடர்பு இல. }
 Reference No. }

රුපියල් වන 9.11 ඡේදයෙහි සඳහන් සාමාන්‍ය අලාභය පොතෙන් ලියා අස්කිරීමට අවසර දෙනු/ නොදෙනු ලැබේ.

9.11 ஆம் பந்தியிற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ரூபா பெறுமதியான வழக்கமான இழப்பைப் பதிவழிக்க அதிகாரமளிக்கப்படுகிறது/அதிகாரமளிக்கப்படவில்லை.

Authority is granted/not granted to write off the normal loss referred to in paragraph 9.11 valued as Rupees

Secretary, Ministry of

{ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
 அமைச்சின் செயலாளர்

දිනය }
 தேதி }
 Date }

.....

12. සාමාන්‍ය ඉඩ හැරීමට වැඩි අලාභ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණක නිලධාරියාගේ නිර්දේශය-
 வழக்கமாக அனுமதிக்கப்பட்டதை மிகைத்த இழப்புகள் சம்பந்தமாகப் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு-
 Recommendation of the Chief Accounting Officer in respect of Losses in excess of normal allowances-

හ. ලේ. }
 தி. செ. }
 S. T. }

.....

යොමු අංකය }
 தொடர் இல. }
 Reference No. }

.....

Secretary to the Ministry of

{ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
 அமைச்சின் செயலாளர்

දිනය }
 தேதி }
 Date }

.....

13. ஸா. லே. லே. நியோதய -
தி. செ. யின் கட்டளள -
Order of the S. T. -

யோத்ரி ஈகய
தொடர் இல.
Reference No.

.....

ஸாஸீ஡ாரயே லேகத்.
திறைசேரிசு செயலாளர்.
Secretary to the Treasury.

14. ஸோனென் லீயா ஈஈகிரீத் ஈஈனென் கல/பதிவழிப்பு குறிக்கப்பட்டது/Write off noted in -

ஸோத ஸோன் ஈன்ஓர்ஓலி
இருப்பேட்டுப் பக்கம்
Stock Book Folio

லேசர் ஈன் ஓர்ஓலி
பேரேட்டுப் பக்கம்
Ledger Folio

ஸோனென் லீயா ஈஈகல ஸ்ரூஸய
பதிவழிக்கப்பட்ட தொகை
Quantity written off

ஸோனென் லீயா ஈஈகிரீதே லிஈகாகத்
பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமானம்
Value written off

ரூ.
ரூ.
Rs.

.....

ஈனய
தேதி
Date

.....

காஸீஈர் லாஸீஈலீக திரொரிஸா.
பொறுப்பான பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்.
Staff Officer in Charge.